

## INDICE

	Documento
Pliego de requisitos firmado original y copia.....	1
Solicitud por escrito original, y recibo de pago de inscripción.....	2
Ficha de registro y anexo de claves y especialidades.....	3
Copia certificada de escritura constitutiva y modificaciones en su caso Poder notarial certificado del representante legal Acta de nacimiento original o copia certificada (persona física).....	4
Copia de alta en Hacienda para acreditar domicilio fiscal, croquis de localización y copia del Registro Federal de Contribuyentes (domicilio fiscal en el estado).....	5
Currículum de la persona física o jurídico colectiva Especialidades con que cuenta según currículum (anexando la documentación que demuestre su experiencia y especialidades) .....	6
Declaración de no encontrarse en los supuestos del Art. 54 de la Ley Acuerdo en suspensiones y cancelaciones de registro, Arts. 8 y 9 de la Ley Declaración de no presentar adeudos fiscales con la Federación y el Estado.....	7
Copia de Registro en el Instituto Mexicano del Seguro Social. Copia de Registro Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores. Copia del registro de inscripción de planes, y programas de capacitación, seguridad e higiene ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social vigente. Copia de inscripción en el SIEM 2012. Copia de declaración anual del ejercicio 2011 y/o Balance general AUDITADO	8
<u>Opcional:</u> Registro ante la Cámara que corresponda. Registro en Colegio de Profesionistas .....	
Copia de cédula profesional del técnico responsable Carta, firmada por el técnico donde asume la responsabilidad técnica .....	9

# Documento 1

Pliego de requisitos firmado original y  
copia

## Documento 2

Solicitud por escrito, en papel membretado, ante la Secretaría de Contraloría y recibo de pago de inscripción.

# Documento 3

Ficha de registro y anexo de  
claves y especialidades.

## Documento 4

Copia **certificada** de escritura constitutiva y modificaciones en su caso, debidamente inscrita en el Registro Público y poder notarial certificado del representante legal. Para persona física, acta de nacimiento **original o copia certificada.** (228-VII REG)

## Documento 5

Señalamiento de domicilio fiscal. Acreditándose con copia del alta y modificaciones en su caso ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, croquis de localización copia del Registro Federal de Contribuyentes (domicilio fiscal en estado de tabasco).

## Documento 6

Currículum de la persona física o jurídico colectiva y especialidades con que cuenta según currículum, (anexando la documentación que demuestre su experiencia y especialidades).

# Documento 7

Declaración escrita de no encontrarse en los supuestos que establece el Art. 54 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas del Estado de Tabasco y Declaración escrita de no presentar a la fecha adeudos fiscales con la Federación y con el Estado.

## Documento 8

- Copia del registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.
- Copia del registro patronal ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
- Copia de inscripción en el SIEM ACTUALIZADO.
- Copia del registro de inscripción de planes, y programas de capacitación, seguridad e higiene ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social vigente.
- Copia de declaración anual o Balance general AUDITADO

Opcional:

- Copia del registro ante la Cámara que corresponda.
- Copia de constancia de vigente en Colegio de Profesionistas de la persona física o técnico responsable.

## Documento 9

Para personas físicas y jurídicas colectivas:  
Original y copia de la Cédula profesional del técnico responsable; Carta, firmada por el técnico responsable, donde acepta la responsiva técnica de la empresa.