



SECRETARÍA DE CONTRALORÍA
DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES
ADMINISTRATIVAS
“2010, Año del Bicentenario de la Independencia de México
y del Centenario de la Revolución Mexicana”



SOLICITUD DE LA CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN

Villahermosa, Tabasco a ____ de _____ de _____

LIC. ELIZABETH ALVAREZ GUTIERREZ.
DIRECTOR DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.
PRESENTE.

Por este medio y de conformidad con el artículo 69 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos; 37 fracción XXXI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco y 24 Bis A fracción XXVI del Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría. Le solicito se me expida previo pago de los derechos correspondientes una **CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN**.

Nombre de la Dependencia u Organismo donde va a trabajar. _____

DATOS PERSONALES:

Nombre (s) _____ Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____

Lugar de Nacimiento: _____

Fecha de Nacimiento: _____

Estado Civil: _____ R.F.C. o CURP _____

Domicilio completo: _____

Profesión u Oficio: _____

Empleo Anterior: _____

REQUISITOS PARA LA CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN

Llenar el formato, pasar a pagar a la secretaría de finanzas \$ 272.00 pesos, traer el recibo que le dan, así como:

- 1 Fotografía reciente tamaño infantil y de Frente (Blanco y Negro o a Color)
- 1 Copia de la Credencial de Elector, o Cartilla Militar, o Pasaporte
- 1 Copia del Acta de Nacimiento o CURP.

Agradeciendo de antemano su amable atención y esperando verme favorecido(a) con la expedición de la referida constancia, quedo de usted su atento(a) y seguro(a) servidor(a).

Se recibe a las _____
Se entrega a las _____

(Firma del Solicitante)